Antes de llenar esta forma, lea las consideraciones generales.

|  |  |
| --- | --- |
| *(1)*Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *(2)* fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**C. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PRIVADA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(3)*Razón Social del club o asociación: |  | | | |
|  |  | | | |
| Presidente o Representante Legal: |  | | | |
| Domicilio: |  | | | |
|  |  | R.F.C.: |  |  |
| Teléfono(s) |  |  |  |  |
| Correo Electrónico |  | | | |
| *(4)*Señalo Domicilio para oír notificaciones |  | | | |
|  |  | | | |
| *(5)*Autorizo a recibirlas: |  | | | |
|  |  | | | |

Por medio del presente escrito, me permito solicitar a usted, **opinión favorable para obtener el registro del club que represento, ante la Secretaría de la Defensa Nacional**, siendo su(s) objeto(s) el(los) siguiente(s):

 Caza

 Tiro

 Pesca

 Charros

Hago mención que este club desarrollará sus actividades en el municipio de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Se acompaña al presente *(6)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***anexos

En espera de ver favorecida mi solicitud, me reitero a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

**C. Nombre y Firma***(7)*

|  |
| --- |
| **Consideraciones generales para su llenado:**  **- Esta forma es de libre reproducción.**  **- Debe llenarse a máquina o a mano con letra de molde legible.**  **- Debe presentarse en original y copia para el acuse de recibo.**  **- Sólo se reciben las solicitudes debidamente requisitadas.**  **- La firma del solicitante, debe ser autógrafa en cada solicitud.**  **- Las solicitudes de acreditamiento, constancias, identificaciones oficiales, y demás documentos, que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras, no tendrán validez alguna.**  **- Debe presentarse en la ventanilla ÚNICA de la Dirección General de Seguridad Privada, sita en Belén de las Flores #138, Col, Belén de las Flores C.P. 01110, Álvaro Obregón, CDMX, Tel. 5511036000 Ext. 72847 y 72850, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.** |

**FT/SSP-01-005**

INSTRUCTIVO

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Se requiere anotar*** |
| (1) | El Municipio y Entidad Federativa donde se suscribe el documento. |
| (2) | Día, mes y año de suscripción. |
| (3) | La denominación o razón social del club o asociación, así como su domicilio (desglosado en calle número exterior, número interior, colonia, municipio o delegación, estado y código postal), R.F.C., teléfonos, fax, y opcional el correo electrónico. |
| (4) | Señale el domicilio (desglosado en calle, número exterior, número interior, colonia, municipio o delegación, estado y código postal), para oír notificaciones. |
| (5) | Persona(s) autorizada(s) para recibir notificaciones. |
| (6) | Señalar el número total de anexos que acompañan a la solicitud. |
| (7) | Nombre completo y firma del representante del club. |

*ANEXOS*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Copia certificada del acta constitutiva del Club o Asociación. |
| 2. | Copia certificada del Registro vigente otorgado por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. |
| 3. | Copia certificada de la Opinión Favorable otorgada por el Gobierno del Estado del lugar donde se ubique el Club o Asociación. |
| 4. | Copia certificada de la Opinión Favorable otorgada por el Presidente Municipal del lugar donde se ubique el Club o Asociación. |
| 5. | Copia certificada del registro del Club o Asociación otorgado por la Federación Mexicana correspondiente. |
| 6. | Relación de asociados que indique su domicilio único de residencia permanente y el arma de su posesión. |
| 7. | Compromiso por escrito firmado por los integrantes del club o asociación, donde reconocen las obligaciones de:  -Informar a la Dirección General de todo cambio que se lleve a cabo en los estatutos del acta constitutiva.  -Permitir el uso de las armas autorizadas, solamente a sus asociados o invitados.  -Usar las armas únicamente en los lugares autorizados para ello y en las condiciones que fija la Ley.  -Dar aviso por escrito sobre los ingresos y bajas de sus miembros.  -Remitir copia certificada de toda expedición, refrendo o revalidación de permisos, registros u otros documentos públicos que otorguen autoridades de la administración pública.  Manifestar por escrito el cambio de Presidente o Representante legal de la Asociación. |
| 8. | Copia certificada de los Registros de Armamento ante la Secretaría de la Defensa Nacional con que cuente cada socio. |
| 9. | Original o copia certificada de las constancias de antecedentes no penales de cada uno de los socios. |
| 10. | Pago de derechos de conformidad con lo establecido en el artículo 195-X-2 de la Ley Federal de Derechos. |

**LA RESOLUCIÓN, UNA VEZ APORTADOS LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS POR PARTE DEL INTERESADO, DEBE EMITIRSE Y NOTIFICARSE DENTRO DEL SIGUIENTE PLAZO: 10 DÍAS HÁBILES.**